**Jahresbericht der**

**1. Geschäftsverlauf**

[Machen Sie Ausführungen zum Geschäftsverlauf (zum Beispiel zur Bestellungs- und Auftragslage) und zum wirtschaftlichen Umfeld des vergangenen Jahres (beispielsweise zur Marktentwicklung, zu Branchentrends). Gehen Sie näher ein auf Ihre wesentlichen Geschäftsaktivitäten sowie Ihr Sortiment beziehungsweise Ihre Angebotspalette und weisen Sie auf allfällige Veränderungen hin. Erwähnen Sie auch aussergewöhnliche Ereignisse, neue Projekte oder bedeutende Geschäftspartner. Haben Sie im vergangenen Geschäftsjahr eine Risikobeurteilung durchgeführt oder sind Sie Forschungs- und Entwicklungstätigkeiten nachgegangen, machen Sie dazu ebenfalls Ausführungen.]

Die wies im Geschäftsjahr durchschnittlich Vollzeitstellen auf.

**2. Finanzielle Lage**

Kurz zusammengefasst halten wir fest, dass das vergangene Geschäftsjahr wie folgt abgeschlossen wurde:

Franken

**Aktiven und Passiven der Bilanz per**

**Entwicklung des Bilanzerfolgs**

Vortrag des Bilanzerfolgs per

**Bilanzerfolg per**

**Antrag an die
 über die Verwendung**

Bruttodividende

[Variante: keine Dividendenausschüttung]

Zuweisung an die gesetzliche Gewinnreserve

[Mögliche Ergänzung: Zuweisung an die freie Reserve] [Betrag]

[Mögliche Ergänzung: Bildung Reserve für eigene Aktien] [Betrag]

Vortrag auf neue Rechnung

**Total Gewinnverwendungsantrag**

Die Fälligkeit der Dividende wird auf den festgesetzt.

[Machen Sie Ausführungen zur wirtschaftlichen und finanziellen Lage Ihres Unternehmens im vergangenen Geschäftsjahr. Kommentieren Sie die Jahresrechnung anhand wesentlicher Bilanz- und Erfolgskennzahlen und erläutern Sie deren Entwicklung im Vergleich zum Vorjahr. Gehen Sie beispielsweise auf grössere Investitionen oder deutliche Abweichungen gegenüber dem Budget oder dem vorangehenden Geschäftsjahr ein.]

**3. Zukunftsaussichten**

[Informieren Sie, wie das Unternehmen das laufende Geschäftsjahr gestartet hat, wie die aktuelle Bestellungs- und Auftragslage aussieht, und geben Sie einen Ausblick auf die künftige Unternehmensentwicklung sowie eine Einschätzung zu den Chancen und Risiken Ihres Unternehmens.]

**4. Genehmigung Jahresbericht und Erteilung Décharge**

Der vorliegende Jahresbericht wurde vorgelesen und genehmigt. Er kann somit der ordentlichen zur Abstimmung vorgelegt werden.

Wir schlagen der ordentlichen vor, Décharge für das Berichtsjahr zu erteilen.

, 2. August 2022

Für : [Wenn nötig Zweitunterschrift]

 [Rechtsverbindliche Unterschrift]

 [Vor- und Nachname, Funktion]