

## Liste de contrôle

# Aide-mémoire – Contenus d'un dossier de vente

### Présentation globale du bien immobilier

Ces informations doivent être intégrées au dossier de vente:

#### Titre avec les principaux arguments de vente

##### Factsheet avec les données clés

- adresse du bien immobilier
- prix proposé et conditions
- disponibilité
- type de bien
- nombre de pièces
- surfaces habitables et du terrain
- nombre de places de stationnement
- année de construction
- valeur officielle
- coordonnées de l'agent immobilier ou du vendeur

##### Description détaillée du quartier

- informations de la commune
- infrastructure
- distance des écoles, commerces, transports publics, autorités, restaurants, etc.

##### Description détaillée du bien

- architecture
- état
- équipements
- répartition des pièces
- particularités
- description du bâtiment
- efficacité énergétique
- en cas de propriété par étages: étage, quote-part, administrateur, ainsi qu'informations relatives aux caves, à l'utilisation du jardin et aux places de parking

#### Photos et cartes géographiques

- photos intérieures et extérieures (6 à 8 photos)
- emplacement et plan de situation, y compris les points d'intérêt
- plans cadastraux et de zone
- plans de surface

#### Documents de vente pour la protection juridique du vendeur

- Extrait du registre foncier
- Certificat d'assurance bâtiment
- Certificat CECB (si disponible)
- Pour une propriété par étages, il faut également présenter les documents suivants:
  - règlement
  - tous les procès-verbaux de la CPPE des 3 dernières années
  - règlement d'utilisation et d'administration
  - situation et extraits du fonds de rénovation